

GRAFIK PRACY (Leaders)						
WRO1 Outbound		W1A1PRED			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 5:45-16:30	6	7 5:45-16:30	8 5:45-16:30	9	10
11	12 17:15-4:00	13 17:15-4:00	14 17:15-4:00	15 17:15-4:00	16	17
18	19 17:15-4:00	20 17:15-4:00	21 17:15-4:00	22 17:15-4:00	23	24
25	26 17:15-4:00	27 17:15-4:00	28 17:15-4:00	29 17:15-4:00	30	31

Data aktualizacji: 11.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
3	12	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

71 733 46 82 lub 723 190 141 lub 609 083 000
693 002 073 lub 717 170 161 lub 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
WRO1 Outbound		W1A2PRED			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 5:45-16:30	6	7 5:45-16:30	8 5:45-16:30	9	10
11	12 17:15-4:00	13 17:15-4:00	14 17:15-4:00	15 17:15-4:00	16	17
18	19 17:15-4:00	20 17:15-4:00	21 17:15-4:00	22 17:15-4:00	23	24
25	26 17:15-4:00	27 17:15-4:00	28 17:15-4:00	29 17:15-4:00	30	31

Data aktualizacji: 11.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
3	12	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

71 733 46 82 lub 723 190 141 lub 609 083 000
693 002 073 lub 717 170 161 lub 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
WRO1 Outbound		W1B1PRED			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 5:45-16:30	3
4	5	6	7 5:45-16:30	8 5:45-16:30	9 5:45-16:30	10
11	12	13 17:15-4:00	14 17:15-4:00	15 17:15-4:00	16 17:15-4:00	17
18	19	20 17:15-4:00	21 17:15-4:00	22 17:15-4:00	23 17:15-4:00	24
25	26	27 17:15-4:00	28 17:15-4:00	29 17:15-4:00	30 17:15-4:00	31

Data aktualizacji: 11.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
4	12	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

71 733 46 82 lub 723 190 141 lub 609 083 000
693 002 073 lub 717 170 161 lub 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
WRO1 Outbound		W1B2PRED			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 5:45-16:30	3
4	5	6	7 5:45-16:30	8 5:45-16:30	9 5:45-16:30	10
11	12	13 17:15-4:00	14 17:15-4:00	15 17:15-4:00	16 17:15-4:00	17
18	19	20 17:15-4:00	21 17:15-4:00	22 17:15-4:00	23 17:15-4:00	24
25	26	27 17:15-4:00	28 17:15-4:00	29 17:15-4:00	30 17:15-4:00	31

Data aktualizacji: 11.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
4	12	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

71 733 46 82 lub 723 190 141 lub 609 083 000
693 002 073 lub 717 170 161 lub 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
WRO1 Outbound		W1A1PBLU			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 17:15-4:00	6	7 17:15-4:00	8 17:15-4:00	9	10
11	12 5:45-16:30	13 5:45-16:30	14 5:45-16:30	15 5:45-16:30	16	17
18	19 5:45-16:30	20 5:45-16:30	21 5:45-16:30	22 5:45-16:30	23	24
25	26 5:45-16:30	27 5:45-16:30	28 5:45-16:30	29 5:45-16:30	30	31

Data aktualizacji: 11.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

71 733 46 82 lub 723 190 141 lub 609 083 000
693 002 073 lub 717 170 161 lub 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
WRO1 Outbound		W1A2PBLU			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 17:15-4:00	6	7 17:15-4:00	8 17:15-4:00	9	10
11	12 5:45-16:30	13 5:45-16:30	14 5:45-16:30	15 5:45-16:30	16	17
18	19 5:45-16:30	20 5:45-16:30	21 5:45-16:30	22 5:45-16:30	23	24
25	26 5:45-16:30	27 5:45-16:30	28 5:45-16:30	29 5:45-16:30	30	31

Data aktualizacji: 11.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

71 733 46 82 lub 723 190 141 lub 609 083 000
693 002 073 lub 717 170 161 lub 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
WRO1 Outbound		W1B1PBLU			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 17:15-4:00	3
4	5	6	7 17:15-4:00	8 17:15-4:00	9 17:15-4:00	10
11	12	13 5:45-16:30	14 5:45-16:30	15 5:45-16:30	16 5:45-16:30	17
18	19	20 5:45-16:30	21 5:45-16:30	22 5:45-16:30	23 5:45-16:30	24
25	26	27 5:45-16:30	28 5:45-16:30	29 5:45-16:30	30 5:45-16:30	31

Data aktualizacji: 11.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	4	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

71 733 46 82 lub 723 190 141 lub 609 083 000
693 002 073 lub 717 170 161 lub 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
WRO1 Outbound		W1B2PBLU			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 17:15-4:00	3
4	5	6	7 17:15-4:00	8 17:15-4:00	9 17:15-4:00	10
11	12	13 5:45-16:30	14 5:45-16:30	15 5:45-16:30	16 5:45-16:30	17
18	19	20 5:45-16:30	21 5:45-16:30	22 5:45-16:30	23 5:45-16:30	24
25	26	27 5:45-16:30	28 5:45-16:30	29 5:45-16:30	30 5:45-16:30	31

Data aktualizacji: 11.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	4	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

71 733 46 82 lub 723 190 141 lub 609 083 000
693 002 073 lub 717 170 161 lub 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
WRO1 Outbound		PLPL710			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 6:00-16:30	3
4	5 6:00-16:30	6	7	8 6:00-16:30	9 6:00-16:30	10
11	12 6:00-16:30	13 6:00-16:30	14	15 6:00-16:30	16 6:00-16:30	17
18	19 6:00-16:30	20 6:00-16:30	21	22 6:00-16:30	23 6:00-16:30	24
25	26 6:00-16:30	27 6:00-16:30	28	29 6:00-16:30	30 6:00-16:30	31

Data aktualizacji: 11.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
16	0	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

71 733 46 82 lub 723 190 141 lub 609 083 000
693 002 073 lub 717 170 161 lub 22 391 12 12

AtoZ app:

