

| GRAFIK PRACY     |                  |                  |                  |                  |                        |        |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLA5ASMR         |                  |                  | Styczeń 2026           |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek                 | Sobota |
|                  |                  |                  |                  | 1                | 2                      | 3      |
| 4<br>6:30-17:00  | 5<br>6:30-17:00  | 6                | 7<br>6:30-17:00  | 8                | 9<br><b>6:30-15:00</b> | 10     |
| 11<br>18:00-4:30 | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14<br>18:00-4:30 | 15               | 16                     | 17     |
| 18               | 19<br>18:00-4:30 | 20<br>18:00-4:30 | 21<br>18:00-4:30 | 22<br>18:00-4:30 | 23                     | 24     |
| 25<br>18:00-4:30 | 26<br>18:00-4:30 | 27<br>18:00-4:30 | 28<br>18:00-4:30 | 29               | 30                     | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 4                       | 12        | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |                  |                        |              |        |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|--------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLA5BSMR         |                  |                        | Styczeń 2026 |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek               | Piątek       | Sobota |
|                  |                  |                  |                  | 1                      | 2            | 3      |
| 4<br>6:30-17:00  | 5<br>6:30-17:00  | 6                | 7<br>6:30-17:00  | 8<br><b>6:30-15:00</b> | 9            | 10     |
| 11<br>18:00-4:30 | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14<br>18:00-4:30 | 15                     | 16           | 17     |
| 18<br>18:00-4:30 | 19<br>18:00-4:30 | 20<br>18:00-4:30 | 21<br>18:00-4:30 | 22                     | 23           | 24     |
| 25               | 26<br>18:00-4:30 | 27<br>18:00-4:30 | 28<br>18:00-4:30 | 29<br>18:00-4:30       | 30           | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 4                       | 12        | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |                  |                 |                 |        |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLA5CSMR         |                  |                 | Styczeń 2026    |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek        | Piątek          | Sobota |
|                  |                  |                  |                  | 1               | 2               | 3      |
| 4                | 5<br>6:30-17:00  | 6                | 7<br>6:30-17:00  | 8<br>6:30-17:00 | 9<br>6:30-15:00 | 10     |
| 11<br>18:00-4:30 | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14<br>18:00-4:30 | 15              | 16              | 17     |
| 18<br>18:00-4:30 | 19<br>18:00-4:30 | 20<br>18:00-4:30 | 21<br>18:00-4:30 | 22              | 23              | 24     |
| 25<br>18:00-4:30 | 26<br>18:00-4:30 | 27<br>18:00-4:30 | 28<br>18:00-4:30 | 29              | 30              | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 4                       | 12        | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |                  |                        |              |        |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|--------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLA5DSMR         |                  |                        | Styczeń 2026 |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek               | Piątek       | Sobota |
|                  |                  |                  |                  | 1                      | 2            | 3      |
| 4<br>6:30-17:00  | 5<br>6:30-17:00  | 6                | 7<br>6:30-17:00  | 8<br><b>6:30-15:00</b> | 9            | 10     |
| 11               | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14<br>18:00-4:30 | 15<br>18:00-4:30       | 16           | 17     |
| 18<br>18:00-4:30 | 19<br>18:00-4:30 | 20<br>18:00-4:30 | 21<br>18:00-4:30 | 22                     | 23           | 24     |
| 25<br>18:00-4:30 | 26<br>18:00-4:30 | 27<br>18:00-4:30 | 28<br>18:00-4:30 | 29                     | 30           | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 4                       | 12        | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |              |                  |                  |                  |                  |                  |
|---------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound |              | PLB1-SMR         |                  |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela     | Poniedziałek | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|               |              |                  |                  | 1                | 2<br>6:30-15:00  | 3<br>6:30-17:00  |
| 4             | 5            | 6                | 7<br>6:30-15:00  | 8<br>6:30-17:00  | 9<br>6:30-17:00  | 10<br>6:30-17:00 |
| 11            | 12           | 13               | 14<br>18:00-4:30 | 15<br>18:00-4:30 | 16<br>18:00-4:30 | 17<br>18:00-4:30 |
| 18            | 19           | 20               | 21<br>18:00-4:30 | 22<br>18:00-4:30 | 23<br>18:00-4:30 | 24<br>18:00-4:30 |
| 25            | 26           | 27<br>18:00-4:30 | 28<br>18:00-4:30 | 29<br>18:00-4:30 | 30<br>18:00-4:30 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 6                       | 12        | 18             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |              |          |                  |                  |                  |                  |
|------------------|--------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |              | PLB2-SMR |                  |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek | Wtorek   | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |              |          |                  | 1                | 2<br>6:30-17:00  | 3<br>6:30-15:00  |
| 4                | 5            | 6        | 7<br>6:30-15:00  | 8<br>6:30-17:00  | 9<br>6:30-17:00  | 10<br>6:30-17:00 |
| 11               | 12           | 13       | 14<br>18:00-4:30 | 15<br>18:00-4:30 | 16<br>18:00-4:30 | 17<br>18:00-4:30 |
| 18               | 19           | 20       | 21<br>18:00-4:30 | 22<br>18:00-4:30 | 23<br>18:00-4:30 | 24<br>18:00-4:30 |
| 25<br>18:00-4:30 | 26           | 27       | 28<br>18:00-4:30 | 29<br>18:00-4:30 | 30<br>18:00-4:30 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 6                       | 12        | 18             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                 |                  |                  |        |
|---------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLC1-SMR         |                 |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa           | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |                  |                  |                 | 1                | 2<br>6:30-17:00  | 3      |
| 4             | 5<br>6:30-17:00  | 6                | 7<br>6:30-17:00 | 8<br>6:30-15:00  | 9<br>6:30-17:00  | 10     |
| 11            | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14              | 15<br>18:00-4:30 | 16<br>18:00-4:30 | 17     |
| 18            | 19<br>18:00-4:30 | 20<br>18:00-4:30 | 21              | 22<br>18:00-4:30 | 23<br>18:00-4:30 | 24     |
| 25            | 26<br>18:00-4:30 | 27<br>18:00-4:30 | 28              | 29<br>18:00-4:30 | 30               | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 5                       | 11        | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |          |       |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|----------|-------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLH3CSMR |       |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |                  |          |       | 1                | 2<br>6:30-17:00  | 3<br>6:30-17:00  |
| 4                | 5<br>6:30-15:00  | 6        | 7     | 8                | 9<br>6:30-17:00  | 10<br>6:30-17:00 |
| 11<br>6:30-17:00 | 12<br>6:30-17:00 | 13       | 14    | 15               | 16<br>18:00-4:30 | 17<br>18:00-4:30 |
| 18<br>18:00-4:30 | 19<br>18:00-4:30 | 20       | 21    | 22               | 23<br>18:00-4:30 | 24<br>18:00-4:30 |
| 25<br>18:00-4:30 | 26<br>18:00-4:30 | 27       | 28    | 29<br>18:00-4:30 | 30<br>18:00-4:30 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 7                       | 10        | 17             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |          |       |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|----------|-------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLH3DSMR |       |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |                  |          |       | 1                | 2<br>6:30-17:00  | 3<br>6:30-17:00  |
| 4<br>6:30-17:00  | 5<br>6:30-17:00  | 6        | 7     | 8                | 9<br>6:30-17:00  | 10<br>6:30-17:00 |
| 11               | 12<br>6:30-17:00 | 13       | 14    | 15               | 16<br>18:00-4:30 | 17<br>18:00-4:30 |
| 18<br>18:00-4:30 | 19<br>18:00-4:30 | 20       | 21    | 22               | 23<br>18:00-4:30 | 24<br>18:00-4:30 |
| 25<br>18:00-4:30 | 26<br>18:00-4:30 | 27       | 28    | 29<br>18:00-4:30 | 30<br>18:00-4:30 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 7                       | 10        | 17             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |       |                  |                  |        |
|------------------|------------------|------------------|-------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLK5ASMR         |       |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|                  |                  |                  |       | 1                | 2<br>6:30-17:00  | 3      |
| 4<br>6:30-17:00  | 5<br>6:30-17:00  | 6                | 7     | 8<br>6:30-17:00  | 9<br>6:30-17:00  | 10     |
| 11               | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14    | 15<br>18:00-4:30 | 16<br>18:00-4:30 | 17     |
| 18<br>18:00-4:30 | 19<br>18:00-4:30 | 20               | 21    | 22<br>18:00-4:30 | 23<br>18:00-4:30 | 24     |
| 25<br>18:00-4:30 | 26<br>18:00-4:30 | 27               | 28    | 29<br>18:00-4:30 | 30<br>18:00-4:30 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 5                       | 12        | 17             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |       |          |                         |                  |
|------------------|------------------|------------------|-------|----------|-------------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLL4-SMR         |       |          | Styczeń 2026            |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa | Czwartek | Piątek                  | Sobota           |
|                  |                  |                  |       | 1        | 2                       | 3<br>6:30-17:00  |
| 4<br>6:30-17:00  | 5<br>6:30-17:00  | 6                | 7     | 8        | 9<br><b>6:30-15:00</b>  | 10<br>6:30-17:00 |
| 11<br>6:30-17:00 | 12<br>6:30-17:00 | 13<br>6:30-17:00 | 14    | 15       | 16                      | 17<br>18:00-4:30 |
| 18<br>18:00-4:30 | 19<br>18:00-4:30 | 20<br>18:00-4:30 | 21    | 22       | 23<br><i>18:00-4:30</i> | 24<br>18:00-4:30 |
| 25               | 26<br>18:00-4:30 | 27<br>18:00-4:30 | 28    | 29       | 30                      | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 8                       | 8         | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |          |       |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|----------|-------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLN1-SMR |       |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |                  |          |       | 1                | 2<br>6:30-15:00  | 3<br>6:30-17:00  |
| 4<br>6:30-17:00  | 5                | 6        | 7     | 8<br>6:30-17:00  | 9<br>6:30-17:00  | 10<br>6:30-17:00 |
| 11<br>6:30-15:00 | 12               | 13       | 14    | 15<br>18:00-4:30 | 16<br>18:00-4:30 | 17<br>18:00-4:30 |
| 18               | 19<br>18:00-4:30 | 20       | 21    | 22<br>18:00-4:30 | 23<br>18:00-4:30 | 24<br>18:00-4:30 |
| 25<br>18:00-4:30 | 26<br>18:00-4:30 | 27       | 28    | 29<br>18:00-4:30 | 30<br>18:00-4:30 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 7                       | 11        | 18             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |          |       |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|----------|-------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLN2-SMR |       |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |                  |          |       | 1                | 2<br>6:30-17:00  | 3<br>6:30-17:00  |
| 4                | 5<br>6:30-15:00  | 6        | 7     | 8<br>6:30-17:00  | 9<br>6:30-17:00  | 10<br>6:30-17:00 |
| 11<br>6:30-17:00 | 12               | 13       | 14    | 15<br>18:00-4:30 | 16<br>18:00-4:30 | 17<br>18:00-4:30 |
| 18<br>18:00-4:30 | 19<br>18:00-4:30 | 20       | 21    | 22<br>18:00-4:30 | 23<br>18:00-4:30 | 24<br>18:00-4:30 |
| 25<br>18:00-4:30 | 26               | 27       | 28    | 29<br>18:00-4:30 | 30<br>18:00-4:30 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 7                       | 11        | 18             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                        |        |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLF6-SMR         |                  |                  | Styczeń 2026           |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek                 | Sobota |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2                      | 3      |
| 4             | 5<br>6:30-17:00  | 6                | 7<br>6:30-17:00  | 8<br>6:30-17:00  | 9<br><b>6:30-15:00</b> | 10     |
| 11            | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14<br>18:00-4:30 | 15<br>18:00-4:30 | 16                     | 17     |
| 18            | 19<br>18:00-4:30 | 20<br>18:00-4:30 | 21<br>18:00-4:30 | 22<br>18:00-4:30 | 23                     | 24     |
| 25            | 26<br>18:00-4:30 | 27<br>18:00-4:30 | 28<br>18:00-4:30 | 29<br>18:00-4:30 | 30                     | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 4                       | 12        | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |              |                  |                  |                  |                  |        |
|---------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |              | PLK1-SMR         |                  |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |              |                  |                  | 1                | 2<br>6:30-17:00  | 3      |
| 4             | 5            | 6                | 7<br>6:30-17:00  | 8<br>6:30-17:00  | 9<br>6:30-15:00  | 10     |
| 11            | 12           | 13<br>18:00-4:30 | 14<br>18:00-4:30 | 15<br>18:00-4:30 | 16<br>18:00-4:30 | 17     |
| 18            | 19           | 20<br>18:00-4:30 | 21<br>18:00-4:30 | 22<br>18:00-4:30 | 23<br>18:00-4:30 | 24     |
| 25            | 26           | 27<br>18:00-4:30 | 28<br>18:00-4:30 | 29<br>18:00-4:30 | 30<br>18:00-4:30 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 4                       | 12        | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLM1-SMR         |                  |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2<br>8:00-16:30  | 3<br>8:00-16:30  |
| 4             | 5                | 6                | 7<br>8:00-16:30  | 8<br>8:00-16:30  | 9<br>8:00-16:30  | 10<br>8:00-16:30 |
| 11            | 12               | 13<br>8:00-16:30 | 14<br>8:00-16:30 | 15<br>8:00-16:30 | 16<br>8:00-16:30 | 17<br>8:00-16:30 |
| 18            | 19               | 20<br>8:00-16:30 | 21<br>8:00-16:30 | 22<br>8:00-16:30 | 23<br>8:00-16:30 | 24<br>8:00-16:30 |
| 25            | 26<br>8:00-16:30 | 27<br>8:00-16:30 | 28<br>8:00-16:30 | 29<br>8:00-16:30 | 30<br>8:00-16:30 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 21                      | 0         | 21             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |       |          |              |        |
|---------------|------------------|------------------|-------|----------|--------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLG7-SMR         |       |          | Styczeń 2026 |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa | Czwartek | Piątek       | Sobota |
|               |                  |                  |       | 1        | 2            | 3      |
| 4             | 5<br>6:30-17:00  | 6                | 7     | 8        | 9            | 10     |
| 11            | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14    | 15       | 16           | 17     |
| 18            | 19<br>18:00-4:30 | 20<br>18:00-4:30 | 21    | 22       | 23           | 24     |
| 25            | 26<br>18:00-4:30 | 27<br>18:00-4:30 | 28    | 29       | 30           | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 1                       | 6         | 7              |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |              |          |       |                  |                  |        |
|---------------|--------------|----------|-------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |              | PLI7-SMR |       |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |              |          |       | 1                | 2<br>6:30-15:00  | 3      |
| 4             | 5            | 6        | 7     | 8<br>6:30-17:00  | 9<br>6:30-17:00  | 10     |
| 11            | 12           | 13       | 14    | 15<br>18:00-4:30 | 16<br>18:00-4:30 | 17     |
| 18            | 19           | 20       | 21    | 22<br>18:00-4:30 | 23<br>18:00-4:30 | 24     |
| 25            | 26           | 27       | 28    | 29<br>18:00-4:30 | 30<br>18:00-4:30 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 3                       | 6         | 9              |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |                  |                  |                 |        |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLA5AWTR         |                  |                  | Styczeń 2026    |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek          | Sobota |
|                  |                  |                  |                  | 1                | 2               | 3      |
| 4<br>18:00-4:30  | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7<br>18:00-4:30  | 8                | 9<br>18:00-4:30 | 10     |
| 11<br>6:30-17:00 | 12<br>6:30-17:00 | 13<br>6:30-17:00 | 14<br>6:30-17:00 | 15               | 16              | 17     |
| 18               | 19<br>6:30-17:00 | 20<br>6:30-17:00 | 21<br>6:30-17:00 | 22<br>6:30-15:00 | 23              | 24     |
| 25<br>6:30-17:00 | 26<br>6:30-17:00 | 27<br>6:30-17:00 | 28<br>6:30-17:00 | 29               | 30              | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 12                      | 4         | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |                  |                  |              |        |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLA5BWTR         |                  |                  | Styczeń 2026 |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek       | Sobota |
|                  |                  |                  |                  | 1                | 2            | 3      |
| 4<br>18:00-4:30  | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7<br>18:00-4:30  | 8<br>18:00-4:30  | 9            | 10     |
| 11<br>6:30-17:00 | 12<br>6:30-17:00 | 13<br>6:30-17:00 | 14<br>6:30-17:00 | 15               | 16           | 17     |
| 18<br>6:30-17:00 | 19<br>6:30-17:00 | 20<br>6:30-17:00 | 21<br>6:30-17:00 | 22               | 23           | 24     |
| 25               | 26<br>6:30-17:00 | 27<br>6:30-17:00 | 28<br>6:30-17:00 | 29<br>6:30-15:00 | 30           | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 12                      | 4         | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |                  |                 |                 |        |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLA5CWTR         |                  |                 | Styczeń 2026    |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek        | Piątek          | Sobota |
|                  |                  |                  |                  | 1               | 2               | 3      |
| 4                | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7<br>18:00-4:30  | 8<br>18:00-4:30 | 9<br>18:00-4:30 | 10     |
| 11<br>6:30-17:00 | 12<br>6:30-17:00 | 13<br>6:30-17:00 | 14<br>6:30-15:00 | 15              | 16              | 17     |
| 18<br>6:30-17:00 | 19<br>6:30-17:00 | 20<br>6:30-17:00 | 21<br>6:30-17:00 | 22              | 23              | 24     |
| 25<br>6:30-17:00 | 26<br>6:30-17:00 | 27<br>6:30-17:00 | 28<br>6:30-17:00 | 29              | 30              | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 12                      | 4         | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |                  |                  |              |        |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLA5DWTR         |                  |                  | Styczeń 2026 |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek       | Sobota |
|                  |                  |                  |                  | 1                | 2            | 3      |
| 4<br>18:00-4:30  | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7<br>18:00-4:30  | 8<br>18:00-4:30  | 9            | 10     |
| 11               | 12<br>6:30-17:00 | 13<br>6:30-17:00 | 14<br>6:30-17:00 | 15<br>6:30-15:00 | 16           | 17     |
| 18<br>6:30-17:00 | 19<br>6:30-17:00 | 20<br>6:30-17:00 | 21<br>6:30-17:00 | 22               | 23           | 24     |
| 25<br>6:30-17:00 | 26<br>6:30-17:00 | 27<br>6:30-17:00 | 28<br>6:30-17:00 | 29               | 30           | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 12                      | 4         | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |              |                  |                  |                  |                  |                  |
|---------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound |              | PLB1-WTR         |                  |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela     | Poniedziałek | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|               |              |                  |                  | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3<br>18:00-4:30  |
| 4             | 5            | 6                | 7<br>18:00-4:30  | 8<br>18:00-4:30  | 9<br>18:00-4:30  | 10<br>18:00-4:30 |
| 11            | 12           | 13               | 14<br>6:30-15:00 | 15<br>6:30-17:00 | 16<br>6:30-17:00 | 17<br>6:30-17:00 |
| 18            | 19           | 20               | 21<br>6:30-17:00 | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24<br>6:30-17:00 |
| 25            | 26           | 27<br>6:30-15:00 | 28<br>6:30-17:00 | 29<br>6:30-17:00 | 30<br>6:30-17:00 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 12                      | 6         | 18             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |              |          |                  |                  |                  |                  |
|------------------|--------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |              | PLB2-WTR |                  |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek | Wtorek   | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |              |          |                  | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3<br>18:00-4:30  |
| 4                | 5            | 6        | 7<br>18:00-4:30  | 8<br>18:00-4:30  | 9<br>18:00-4:30  | 10<br>18:00-4:30 |
| 11               | 12           | 13       | 14<br>6:30-17:00 | 15<br>6:30-17:00 | 16<br>6:30-17:00 | 17<br>6:30-17:00 |
| 18               | 19           | 20       | 21<br>6:30-15:00 | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24<br>6:30-17:00 |
| 25<br>6:30-17:00 | 26           | 27       | 28<br>6:30-17:00 | 29<br>6:30-17:00 | 30<br>6:30-17:00 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 12                      | 6         | 18             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                 |                  |                  |        |
|---------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLC1-WTR         |                 |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa           | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |                  |                  |                 | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3      |
| 4             | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7<br>18:00-4:30 | 8<br>18:00-4:30  | 9<br>18:00-4:30  | 10     |
| 11            | 12<br>6:30-17:00 | 13<br>6:30-17:00 | 14              | 15<br>6:30-17:00 | 16<br>6:30-17:00 | 17     |
| 18            | 19<br>6:30-17:00 | 20<br>6:30-17:00 | 21              | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24     |
| 25            | 26<br>6:30-17:00 | 27<br>6:30-17:00 | 28              | 29<br>6:30-17:00 | 30               | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 11                      | 5         | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |          |       |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|----------|-------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLH3CWTR |       |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |                  |          |       | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3<br>18:00-4:30  |
| 4                | 5<br>18:00-4:30  | 6        | 7     | 8                | 9<br>18:00-4:30  | 10<br>18:00-4:30 |
| 11<br>18:00-4:30 | 12<br>18:00-4:30 | 13       | 14    | 15               | 16<br>6:30-17:00 | 17<br>6:30-17:00 |
| 18<br>6:30-17:00 | 19<br>6:30-17:00 | 20       | 21    | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24<br>6:30-17:00 |
| 25<br>6:30-17:00 | 26<br>6:30-17:00 | 27       | 28    | 29               | 30<br>6:30-17:00 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 10                      | 7         | 17             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |          |       |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|----------|-------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLH3DWTR |       |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |                  |          |       | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3<br>18:00-4:30  |
| 4<br>18:00-4:30  | 5<br>18:00-4:30  | 6        | 7     | 8                | 9<br>18:00-4:30  | 10<br>18:00-4:30 |
| 11               | 12<br>18:00-4:30 | 13       | 14    | 15               | 16<br>6:30-17:00 | 17<br>6:30-17:00 |
| 18<br>6:30-17:00 | 19<br>6:30-17:00 | 20       | 21    | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24<br>6:30-17:00 |
| 25<br>6:30-17:00 | 26<br>6:30-17:00 | 27       | 28    | 29               | 30<br>6:30-17:00 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 10                      | 7         | 17             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |       |                  |                  |        |
|------------------|------------------|------------------|-------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLK5AWTR         |       |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|                  |                  |                  |       | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3      |
| 4<br>18:00-4:30  | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7     | 8<br>18:00-4:30  | 9<br>18:00-4:30  | 10     |
| 11               | 12<br>6:30-17:00 | 13<br>6:30-15:00 | 14    | 15<br>6:30-17:00 | 16<br>6:30-17:00 | 17     |
| 18<br>6:30-17:00 | 19<br>6:30-15:00 | 20               | 21    | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24     |
| 25<br>6:30-17:00 | 26<br>6:30-17:00 | 27               | 28    | 29<br>6:30-17:00 | 30<br>6:30-17:00 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 12                      | 5         | 17             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |                  |       |          |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|-------|----------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLL4-WTR         |       |          | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa | Czwartek | Piątek           | Sobota           |
|                  |                  |                  |       | 1        | 2<br>18:00-4:30  | 3<br>18:00-4:30  |
| 4<br>18:00-4:30  | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7     | 8        | 9                | 10<br>18:00-4:30 |
| 11<br>18:00-4:30 | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14    | 15       | 16               | 17<br>6:30-17:00 |
| 18<br>6:30-17:00 | 19<br>6:30-17:00 | 20<br>6:30-17:00 | 21    | 22       | 23<br>6:30-15:00 | 24<br>6:30-17:00 |
| 25               | 26<br>6:30-17:00 | 27<br>6:30-17:00 | 28    | 29       | 30<br>6:30-17:00 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 9                       | 8         | 17             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                         |          |       |                  |                  |                  |
|------------------|-------------------------|----------|-------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                         | PLN1-WTR |       |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek            | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |                         |          |       | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3<br>18:00-4:30  |
| 4<br>18:00-4:30  | 5                       | 6        | 7     | 8<br>18:00-4:30  | 9<br>18:00-4:30  | 10<br>18:00-4:30 |
| 11<br>18:00-4:30 | 12                      | 13       | 14    | 15<br>6:30-17:00 | 16<br>6:30-17:00 | 17<br>6:30-17:00 |
| 18               | 19<br><b>6:30-15:00</b> | 20       | 21    | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24<br>6:30-17:00 |
| 25<br>6:30-17:00 | 26<br>6:30-17:00        | 27       | 28    | 29<br>6:30-17:00 | 30<br>6:30-17:00 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 11                      | 7         | 18             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |                  |          |       |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|----------|-------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |                  | PLN2-WTR |       |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek     | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|                  |                  |          |       | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3<br>18:00-4:30  |
| 4                | 5                | 6        | 7     | 8<br>18:00-4:30  | 9<br>18:00-4:30  | 10<br>18:00-4:30 |
| 11<br>18:00-4:30 | 12               | 13       | 14    | 15<br>6:30-17:00 | 16<br>6:30-17:00 | 17<br>6:30-17:00 |
| 18<br>6:30-17:00 | 19<br>6:30-17:00 | 20       | 21    | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24<br>6:30-17:00 |
| 25<br>6:30-17:00 | 26               | 27       | 28    | 29<br>6:30-17:00 | 30<br>6:30-17:00 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 11                      | 6         | 17             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                         |        |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLF6-WTR         |                  |                  | Styczeń 2026            |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek                  | Sobota |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2                       | 3      |
| 4             | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7<br>18:00-4:30  | 8<br>18:00-4:30  | 9                       | 10     |
| 11            | 12<br>6:30-17:00 | 13<br>6:30-17:00 | 14<br>6:30-17:00 | 15<br>6:30-17:00 | 16<br><b>6:30-15:00</b> | 17     |
| 18            | 19<br>6:30-17:00 | 20<br>6:30-17:00 | 21<br>6:30-17:00 | 22<br>6:30-17:00 | 23                      | 24     |
| 25            | 26<br>6:30-17:00 | 27<br>6:30-17:00 | 28<br>6:30-17:00 | 29<br>6:30-17:00 | 30                      | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 13                      | 3         | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                  |        |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLK1-WTR         |                  |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3      |
| 4             | 5                | 6                | 7<br>18:00-4:30  | 8<br>18:00-4:30  | 9<br>18:00-4:30  | 10     |
| 11            | 12<br>6:30-15:00 | 13<br>6:30-17:00 | 14<br>6:30-17:00 | 15<br>6:30-17:00 | 16<br>6:30-17:00 | 17     |
| 18            | 19               | 20<br>6:30-17:00 | 21<br>6:30-17:00 | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24     |
| 25            | 26               | 27<br>6:30-17:00 | 28<br>6:30-17:00 | 29<br>6:30-17:00 | 30<br>6:30-17:00 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 13                      | 4         | 17             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                 |          |              |        |
|---------------|------------------|------------------|-----------------|----------|--------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLG7-WTR         |                 |          | Styczeń 2026 |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa           | Czwartek | Piątek       | Sobota |
|               |                  |                  |                 | 1        | 2            | 3      |
| 4             | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7<br>18:00-4:30 | 8        | 9            | 10     |
| 11            | 12<br>6:30-17:00 | 13<br>6:30-17:00 | 14              | 15       | 16           | 17     |
| 18            | 19<br>6:30-17:00 | 20<br>6:30-17:00 | 21              | 22       | 23           | 24     |
| 25            | 26<br>6:30-17:00 | 27<br>6:30-17:00 | 28              | 29       | 30           | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 6                       | 2         | 8              |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |              |          |       |                  |                  |        |
|---------------|--------------|----------|-------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |              | PLI7-WTR |       |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek | Wtorek   | Środa | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |              |          |       | 1                | 2<br>18:00-4:30  | 3      |
| 4             | 5            | 6        | 7     | 8<br>18:00-4:30  | 9<br>18:00-4:30  | 10     |
| 11            | 12           | 13       | 14    | 15<br>6:30-15:00 | 16<br>6:30-17:00 | 17     |
| 18            | 19           | 20       | 21    | 22<br>6:30-17:00 | 23<br>6:30-17:00 | 24     |
| 25            | 26           | 27       | 28    | 29<br>6:30-17:00 | 30<br>6:30-17:00 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 6                       | 3         | 9              |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                 |        |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLP1-WTR         |                  |                  | Styczeń 2026    |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek          | Sobota |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2<br>18:00-4:30 | 3      |
| 4             | 5<br>18:00-4:30  | 6                | 7<br>18:00-4:30  | 8<br>18:00-4:30  | 9               | 10     |
| 11            | 12<br>18:00-4:30 | 13<br>18:00-4:30 | 14<br>18:00-4:30 | 15<br>18:00-4:30 | 16              | 17     |
| 18            | 19<br>18:00-4:30 | 20<br>18:00-4:30 | 21<br>18:00-4:30 | 22<br>18:00-4:30 | 23              | 24     |
| 25            | 26<br>18:00-4:30 | 27<br>18:00-4:30 | 28<br>18:00-4:30 | 29<br>18:00-4:30 | 30              | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 0                       | 16        | 16             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |              |        |       |          |              |                  |
|------------------|--------------|--------|-------|----------|--------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |              | WEDO12 |       |          | Styczeń 2026 |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek       | Sobota           |
|                  |              |        |       | 1        | 2            | 3<br>6:30-17:00  |
| 4<br>6:30-17:00  | 5            | 6      | 7     | 8        | 9            | 10<br>6:30-17:00 |
| 11<br>6:30-17:00 | 12           | 13     | 14    | 15       | 16           | 17<br>6:30-17:00 |
| 18<br>6:30-17:00 | 19           | 20     | 21    | 22       | 23           | 24<br>6:30-17:00 |
| 25<br>6:30-17:00 | 26           | 27     | 28    | 29       | 30           | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 8                       | 0         | 8              |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |              |        |       |          |              |                  |
|------------------|--------------|--------|-------|----------|--------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |              | WENO12 |       |          | Styczeń 2026 |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek       | Sobota           |
|                  |              |        |       | 1        | 2            | 3<br>18:00-4:30  |
| 4<br>18:00-4:30  | 5            | 6      | 7     | 8        | 9            | 10<br>18:00-4:30 |
| 11<br>18:00-4:30 | 12           | 13     | 14    | 15       | 16           | 17<br>18:00-4:30 |
| 18<br>18:00-4:30 | 19           | 20     | 21    | 22       | 23           | 24<br>18:00-4:30 |
| 25<br>18:00-4:30 | 26           | 27     | 28    | 29       | 30           | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 0                       | 8         | 8              |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |              |        |       |          |              |                  |
|------------------|--------------|--------|-------|----------|--------------|------------------|
| SZZ1 Outbound    |              | WEDO25 |       |          | Styczeń 2026 |                  |
| Niedziela        | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek       | Sobota           |
|                  |              |        |       | 1        | 2            | 3                |
| 4<br>6:30-17:00  | 5            | 6      | 7     | 8        | 9            | 10<br>6:30-17:00 |
| 11<br>6:30-17:00 | 12           | 13     | 14    | 15       | 16           | 17<br>6:30-10:30 |
| 18<br>6:30-17:00 | 19           | 20     | 21    | 22       | 23           | 24<br>6:30-17:00 |
| 25<br>6:30-17:00 | 26           | 27     | 28    | 29       | 30           | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 7                       | 0         | 7              |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY     |              |        |       |          |              |                   |
|------------------|--------------|--------|-------|----------|--------------|-------------------|
| SZZ1 Outbound    |              | WENO25 |       |          | Styczeń 2026 |                   |
| Niedziela        | Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek       | Sobota            |
|                  |              |        |       | 1        | 2            | 3                 |
| 4<br>18:00-4:30  | 5            | 6      | 7     | 8        | 9            | 10<br>18:00-4:30  |
| 11<br>18:00-4:30 | 12           | 13     | 14    | 15       | 16           | 17<br>18:00-22:00 |
| 18<br>18:00-4:30 | 19           | 20     | 21    | 22       | 23           | 24<br>18:00-4:30  |
| 25<br>18:00-4:30 | 26           | 27     | 28    | 29       | 30           | 31                |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 0                       | 7         | 7              |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| SZZ1 Outbound |                  | RT2662           |                  |                  | Styczeń 2026     |                  |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota           |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2<br>8:00-15:30  | 3<br>8:00-15:30  |
| 4             | 5                | 6                | 7<br>8:00-15:30  | 8<br>8:00-15:30  | 9<br>8:00-15:30  | 10<br>8:00-15:30 |
| 11            | 12               | 13<br>8:00-15:30 | 14<br>8:00-15:30 | 15<br>8:00-15:30 | 16<br>8:00-15:30 | 17<br>8:00-15:30 |
| 18            | 19               | 20<br>8:00-15:30 | 21<br>8:00-15:30 | 22<br>8:00-15:30 | 23<br>8:00-15:30 | 24<br>8:00-15:30 |
| 25            | 26<br>8:00-15:30 | 27<br>8:00-15:30 | 28<br>8:00-15:30 | 29<br>8:00-15:30 | 30<br>8:00-15:30 | 31               |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 21                      | 0         | 21             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                  |        |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLP660           |                  |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2<br>8:00-16:30  | 3      |
| 4             | 5<br>8:00-16:30  | 6                | 7<br>8:00-16:30  | 8<br>8:00-16:30  | 9<br>8:00-16:30  | 10     |
| 11            | 12<br>8:00-16:30 | 13<br>8:00-16:30 | 14<br>8:00-16:30 | 15<br>8:00-16:30 | 16<br>8:00-16:30 | 17     |
| 18            | 19<br>8:00-16:30 | 20<br>8:00-16:30 | 21<br>8:00-16:30 | 22<br>8:00-16:30 | 23<br>8:00-16:30 | 24     |
| 25            | 26<br>8:00-16:30 | 27<br>8:00-16:30 | 28<br>8:00-16:30 | 29<br>8:00-16:30 | 30<br>8:00-16:30 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 20                      | 0         | 20             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                  |        |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | PLP760           |                  |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2<br>6:30-15:00  | 3      |
| 4             | 5<br>6:30-15:00  | 6                | 7<br>6:30-15:00  | 8<br>6:30-15:00  | 9<br>6:30-15:00  | 10     |
| 11            | 12<br>6:30-15:00 | 13<br>6:30-15:00 | 14<br>6:30-15:00 | 15<br>6:30-15:00 | 16<br>6:30-15:00 | 17     |
| 18            | 19<br>6:30-15:00 | 20<br>6:30-15:00 | 21<br>6:30-15:00 | 22<br>6:30-15:00 | 23<br>6:30-15:00 | 24     |
| 25            | 26<br>6:30-15:00 | 27<br>6:30-15:00 | 28<br>6:30-15:00 | 29<br>6:30-15:00 | 30<br>6:30-15:00 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 20                      | 0         | 20             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                  |        |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | RT3811           |                  |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2<br>8:00-15:30  | 3      |
| 4             | 5<br>8:00-15:30  | 6                | 7<br>8:00-15:30  | 8<br>8:00-15:30  | 9<br>8:00-15:30  | 10     |
| 11            | 12<br>8:00-15:30 | 13<br>8:00-15:30 | 14<br>8:00-15:30 | 15<br>8:00-15:30 | 16<br>8:00-15:30 | 17     |
| 18            | 19<br>8:00-15:30 | 20<br>8:00-15:30 | 21<br>8:00-15:30 | 22<br>8:00-15:30 | 23<br>8:00-15:30 | 24     |
| 25            | 26<br>8:00-15:30 | 27<br>8:00-15:30 | 28<br>8:00-15:30 | 29<br>8:00-15:30 | 30<br>8:00-15:30 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 20                      | 0         | 20             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



| GRAFIK PRACY  |                  |                  |                  |                  |                  |        |
|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| SZZ1 Outbound |                  | RT2660           |                  |                  | Styczeń 2026     |        |
| Niedziela     | Poniedziałek     | Wtorek           | Środa            | Czwartek         | Piątek           | Sobota |
|               |                  |                  |                  | 1                | 2<br>8:00-15:30  | 3      |
| 4             | 5<br>8:00-15:30  | 6                | 7<br>8:00-15:30  | 8<br>8:00-15:30  | 9<br>8:00-15:30  | 10     |
| 11            | 12<br>8:00-15:30 | 13<br>8:00-15:30 | 14<br>8:00-15:30 | 15<br>8:00-15:30 | 16<br>8:00-15:30 | 17     |
| 18            | 19<br>8:00-15:30 | 20<br>8:00-15:30 | 21<br>8:00-15:30 | 22<br>8:00-15:30 | 23<br>8:00-15:30 | 24     |
| 25            | 26<br>8:00-15:30 | 27<br>8:00-15:30 | 28<br>8:00-15:30 | 29<br>8:00-15:30 | 30<br>8:00-15:30 | 31     |

Data aktualizacji: 17.12.2025

| Liczba dni pracujących: |           |                |
|-------------------------|-----------|----------------|
| Zm. dzienna             | Zm. nocna | Suma dni prac. |
| 20                      | 0         | 20             |

#### ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Zadzwoń.

#### ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop  
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#### INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:

