

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A1LNRT			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 6:15-17:00	5 6:15-17:00	6	7 6:15-17:00	8 6:15-14:00	9	10
11 17:45-4:30	12 17:45-4:30	13 17:45-4:30	14 17:45-4:30	15	16	17
18	19 17:45-4:30	20 17:45-4:30	21 17:45-4:30	22	23	24
25 17:45-4:30	26 17:45-4:30	27 17:45-4:30	28 17:45-4:30	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
4	11	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A2LNRT			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 6:15-17:00	5 6:15-17:00	6	7 6:15-17:00	8 6:15-14:00	9	10
11 17:45-4:30	12 17:45-4:30	13 17:45-4:30	14 17:45-4:30	15	16	17
18 17:45-4:30	19 17:45-4:30	20 17:45-4:30	21 17:45-4:30	22	23	24
25	26 17:45-4:30	27 17:45-4:30	28 17:45-4:30	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
4	11	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A3LNRT			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 6:15-17:00	6	7 6:15-17:00	8 6:15-14:45	9	10
11 17:45-4:30	12 17:45-4:30	13 17:45-4:30	14 17:45-4:30	15	16	17
18 17:45-4:30	19 17:45-4:30	20 17:45-4:30	21 17:45-4:30	22	23	24
25 17:45-4:30	26 17:45-4:30	27 17:45-4:30	28 17:45-4:30	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
3	12	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A4LNRT			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 6:15-17:00	5 6:15-17:00	6	7 6:15-17:00	8 6:15-14:00	9	10
11	12 17:45-4:30	13 17:45-4:30	14 17:45-4:30	15	16	17
18 17:45-4:30	19 17:45-4:30	20 17:45-4:30	21 17:45-4:30	22	23	24
25 17:45-4:30	26 17:45-4:30	27 17:45-4:30	28 17:45-4:30	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
4	11	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2B1LNRT			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 6:15-17:00	3 6:15-17:00
4	5	6	7 6:15-15:15	8 6:15-17:00	9 6:15-17:00	10 6:15-17:00
11	12	13	14 17:45-4:30	15 17:45-4:30	16 17:45-4:30	17
18	19	20	21 17:45-4:30	22 17:45-4:30	23 17:45-4:30	24 17:45-4:30
25	26	27	28 17:45-4:30	29 17:45-4:30	30 17:45-4:30	31 17:45-4:30

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
6	11	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
→ Opcja: Wniosek → Opis: Treść zgłoszenia → Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
→ Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
→ Opcja: Wniosek → Opis: Treść zgłoszenia → Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A1LSTH			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 17:45-4:30	5 17:45-4:30	6	7 17:45-4:30	8	9	10
11 6:15-17:00	12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15	16	17
18	19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22 6:15-14:00	23	24
25 6:15-17:00	26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A2LSTH		Styczeń 2026		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 17:45-4:30	5 17:45-4:30	6	7 17:45-4:30	8	9	10
11 6:15-17:00	12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15	16	17
18 6:15-17:00	19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22	23	24
25	26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29 6:15-14:00	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A3LSTH			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 17:45-4:30	6	7 17:45-4:30	8 17:45-4:30	9	10
11 6:15-17:00	12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15	16	17
18 6:15-17:00	19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22	23	24
25 6:15-17:00	26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2A4LSTH			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 17:45-4:30	5 17:45-4:30	6	7 17:45-4:30	8	9	10
11	12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15 6:15-14:00	16	17
18 6:15-17:00	19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22	23	24
25 6:15-17:00	26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		P2B1LSTH			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 17:45-4:30	3 17:45-4:30
4	5	6	7 17:45-4:30	8 17:45-4:30	9 17:45-4:30	10 17:45-4:30
11	12	13 6:15-15:15	14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16 6:15-17:00	17
18	19	20	21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23 6:15-17:00	24 6:15-17:00
25	26	27	28 6:15-14:45	29 6:15-17:00	30 6:15-17:00	31 6:15-17:00

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	6	18

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
→ Opcja: Wniosek → Opis: Treść zgłoszenia → Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
→ Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
→ Opcja: Wniosek → Opis: Treść zgłoszenia → Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		PLPL730			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 6:30-17:00	3
4	5 6:30-17:00	6	7	8 6:30-17:00	9 6:30-17:00	10
11	12 6:30-17:00	13 6:30-17:00	14	15 6:30-17:00	16 6:30-17:00	17
18	19 6:30-17:00	20 6:30-17:00	21	22 6:30-17:00	23 6:30-17:00	24
25	26 6:30-17:00	27 6:30-17:00	28	29 6:30-17:00	30 6:30-17:00	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
16	0	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Outbound		PLPL740			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 6:30-17:00	3 6:30-17:00
4	5 6:30-17:00	6	7	8	9 6:30-17:00	10 6:30-17:00
11	12 6:30-17:00	13 6:30-17:00	14	15	16 6:30-17:00	17
18	19 6:30-17:00	20 6:30-17:00	21	22	23 6:30-17:00	24 6:30-17:00
25	26 6:30-17:00	27 6:30-17:00	28	29	30 6:30-17:00	31 6:30-17:00

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
16	0	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!