

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2A1LEST		Grudzień 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1 17:45-4:30	2 17:45-4:30	3 17:45-4:30	4	5	6
7 17:45-4:30	8 17:45-4:30	9 17:45-4:30	10 17:45-4:30	11	12	13
14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16 6:15-17:00	17 6:15-17:00	18	19	20
21	22 6:15-17:00	23 6:15-17:00	24	25	26	27
28 6:15-17:00	29 6:15-17:00	30 6:15-17:00	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	7	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

AtoZ app:

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#UNKNOWN!

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2A2LEST			Grudzień 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1 17:45-4:30	2 17:45-4:30	3 17:45-4:30	4 17:45-4:30	5	6
7 17:45-4:30	8 17:45-4:30	9 17:45-4:30	10 17:45-4:30	11	12	13
14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16 6:15-17:00	17 6:15-17:00	18	19	20
21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23 6:15-17:00	24	25	26	27
28	29 6:15-17:00	30 6:15-17:00	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	8	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2A3LEST		Grudzień 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1 17:45-4:30	2 17:45-4:30	3 17:45-4:30	4	5	6
7	8 17:45-4:30	9 17:45-4:30	10 17:45-4:30	11	12	13
14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16 6:15-17:00	17 6:15-17:00	18	19	20
21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23 6:15-17:00	24	25	26	27
28 6:15-17:00	29 6:15-17:00	30 6:15-17:00	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
10	6	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2A4LEST		Grudzień 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1 17:45-4:30	2 17:45-4:30	3 17:45-4:30	4	5	6
7 17:45-4:30	8 17:45-4:30	9 17:45-4:30	10 17:45-4:30	11	12	13
14	15 6:15-17:00	16 6:15-17:00	17 6:15-17:00	18	19	20
21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23 6:15-17:00	24	25	26	27
28 6:15-17:00	29 6:15-17:00	30 6:15-17:00	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
9	7	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

AtoZ app:

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#UNKNOWN!

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2B1LEST		Grudzień 2025		
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1	2	3 17:45-4:30	4 17:45-4:30	5 17:45-4:30	6 17:45-4:30
7	8	9	10 17:45-4:30	11 17:45-4:30	12 17:45-4:30	13 17:45-4:30
14	15	16	17 6:15-17:00	18 6:15-17:00	19 6:15-17:00	20 6:15-17:00
21	22	23	24	25	26	27 6:15-17:00
28	29	30	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
5	8	13

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoni.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2A1LWST			Grudzień 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1 6:15-17:00	2 6:15-17:00	3 6:15-17:00	4	5	6
7 6:15-17:00	8 6:15-17:00	9 6:15-17:00	10 6:15-17:00	11	12	13
14 17:45-4:30	15 17:45-4:30	16 17:45-4:30	17 17:45-4:30	18	19	20
21	22 17:45-4:30	23 17:45-4:30	24	25	26	27
28 17:45-4:30	29 17:45-4:30	30 17:45-4:30	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
7	9	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

AtoZ app:

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#UNKNOWN!

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2A2LWST			Grudzień 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1 6:15-17:00	2 6:15-17:00	3 6:15-17:00	4 6:15-15:00	5	6
7 6:15-17:00	8 6:15-17:00	9 6:15-17:00	10 6:15-17:00	11	12	13
14 17:45-4:30	15 17:45-4:30	16 17:45-4:30	17 17:45-4:30	18	19	20
21 17:45-4:30	22 17:45-4:30	23 17:45-4:30	24	25	26	27
28	29 17:45-4:30	30 17:45-4:30	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	9	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2A3LWST			Grudzień 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1 6:15-17:00	2 6:15-17:00	3 6:15-17:00	4	5	6
7	8 6:15-17:00	9 6:15-17:00	10 6:15-17:00	11 6:15-15:00	12	13
14 17:45-4:30	15 17:45-4:30	16 17:45-4:30	17 17:45-4:30	18	19	20
21 17:45-4:30	22 17:45-4:30	23 17:45-4:30	24	25	26	27
28 17:45-4:30	29 17:45-4:30	30 17:45-4:30	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
7	10	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2A4LWST			Grudzień 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1 6:15-17:00	2 6:15-17:00	3 6:15-17:00	4	5	6
7 6:15-17:00	8 6:15-17:00	9 6:15-17:00	10 6:15-17:00	11	12	13
14	15 17:45-4:30	16 17:45-4:30	17 17:45-4:30	18	19	20
21 17:45-4:30	22 17:45-4:30	23 17:45-4:30	24	25	26	27
28 17:45-4:30	29 17:45-4:30	30 17:45-4:30	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
7	9	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

AtoZ app:

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

#UNKNOWN!

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

GRAFIK PRACY (Leaders)						
POZ2 Inbound, ICQA		P2B1LWST			Grudzień 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
	1	2	3 6:15-17:00	4 6:15-17:00	5 6:15-17:00	6 6:15-17:00
7	8	9	10 6:15-17:00	11 6:15-17:00	12 6:15-17:00	13 6:15-17:00
14	15	16	17 17:45-4:30	18 17:45-4:30	19 17:45-4:30	20 17:45-4:30
21	22	23	24	25	26	27 17:45-4:30
28	29	30	31			

Data aktualizacji: 17.11.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	5	13

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwonić.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

PL +48 224 544 444 lub UA +48 717 170 161

AtoZ app:

#UNKNOWN!