

GRAFIK PRACY						
POZ1 Outbound		RT581			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2 6:00-16:30	3	4	5	6	7	8
9 6:00-16:30	10	11	12	13	14	15 6:00-12:30
16 6:00-16:30	17	18	19	20	21	22 6:00-12:30
23 6:00-16:30	24	25	26	27	28	29 6:00-16:30
30 6:00-16:30						

Data aktualizacji: 20.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
8	0	8

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzję otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzję otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO: 723 991 193
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD: PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY						
POZ1 Outbound		RT978			Listopad 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1
2 6:00-16:30	3	4	5	6	7	8
9 6:00-16:30	10	11	12	13	14	15
16 6:00-14:30	17	18	19	20	21	22
23 6:00-16:30	24	25	26	27	28	29 6:00-16:30
30 6:00-16:30						

Data aktualizacji: 20.10.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
6	0	6

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzję otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzję otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO: 723 991 193
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD: PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:

