

GRAFIK PRACY (Leaders)						
LCJ3 Inbound		L3A1LSPH			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 6:15-17:00	6	7 6:15-17:00	8 6:15-17:00	9 6:15-17:00	10
11	12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16	17
18	19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23	24
25	26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29 6:15-17:00	30	31

Data aktualizacji: 17.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
16	0	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
LCJ3 DA		L3A1LTOP			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 6:15-17:00	6	7 6:15-17:00	8 6:15-17:00	9 6:15-17:00	10
11	12 6:15-17:00	13 6:15-17:00	14 6:15-17:00	15 6:15-17:00	16	17
18	19 6:15-17:00	20 6:15-17:00	21 6:15-17:00	22 6:15-17:00	23	24
25	26 6:15-17:00	27 6:15-17:00	28 6:15-17:00	29 6:15-17:00	30	31

Data aktualizacji: 17.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
16	0	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

AtoZ app:

