

GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3A1LBLB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 6:45-17:30	5 6:45-17:30	6	7 6:45-17:30	8	9	10
11 18:15-5:00	12 18:15-5:00	13 18:15-5:00	14 18:15-5:00	15	16	17
18	19 18:15-5:00	20 18:15-5:00	21 18:15-5:00	22 18:15-5:00	23	24
25 18:15-5:00	26 18:15-5:00	27 18:15-5:00	28 18:15-5:00	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
3	12	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHL „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoni.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3A2LBLB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 6:45-17:30	5 6:45-17:30	6	7 6:45-17:30	8	9	10
11 18:15-5:00	12 18:15-5:00	13 18:15-5:00	14 18:15-5:00	15	16	17
18 18:15-5:00	19 18:15-5:00	20 18:15-5:00	21 18:15-5:00	22	23	24
25	26 18:15-5:00	27 18:15-5:00	28 18:15-5:00	29 18:15-5:00	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
3	12	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3A3LBLB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 6:45-17:30	6	7 6:45-17:30	8 6:45-17:30	9	10
11 18:15-5:00	12 18:15-5:00	13 18:15-5:00	14 18:15-5:00	15	16	17
18 18:15-5:00	19 18:15-5:00	20 18:15-5:00	21 18:15-5:00	22	23	24
25 18:15-5:00	26 18:15-5:00	27 18:15-5:00	28 18:15-5:00	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
3	12	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHL5 „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3A4LBLB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 6:45-17:30	5 6:45-17:30	6	7 6:45-17:30	8	9	10
11	12 18:15-5:00	13 18:15-5:00	14 18:15-5:00	15 18:15-5:00	16	17
18 18:15-5:00	19 18:15-5:00	20 18:15-5:00	21 18:15-5:00	22	23	24
25 18:15-5:00	26 18:15-5:00	27 18:15-5:00	28 18:15-5:00	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
3	12	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHL5 „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3C1LBLB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 6:45-17:30	3
4	5 6:45-17:30	6	7	8 6:45-17:30	9 6:45-17:30	10
11	12 18:15-5:00	13 18:15-5:00	14	15 18:15-5:00	16 18:15-5:00	17
18	19 18:15-5:00	20 18:15-5:00	21	22 18:15-5:00	23 18:15-5:00	24
25	26 18:15-5:00	27 18:15-5:00	28	29 18:15-5:00	30 18:15-5:00	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
4	12	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3B1LBLB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 6:45-17:30	3 6:45-17:30
4	5	6	7 6:45-17:30	8 6:45-17:30	9 6:45-17:30	10
11	12	13	14 18:15-5:00	15 18:15-5:00	16 18:15-5:00	17 18:15-5:00
18	19	20	21 18:15-5:00	22 18:15-5:00	23 18:15-5:00	24 18:15-5:00
25	26	27	28 18:15-5:00	29 18:15-5:00	30 18:15-5:00	31 18:15-5:00

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
5	12	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3A1LSTB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 18:15-5:00	5 18:15-5:00	6	7 18:15-5:00	8	9	10
11 6:45-17:30	12 6:45-17:30	13 6:45-17:30	14 6:45-17:30	15	16	17
18	19 6:45-17:30	20 6:45-17:30	21 6:45-17:30	22 6:45-17:30	23	24
25 6:45-17:30	26 6:45-17:30	27 6:45-17:30	28 6:45-17:30	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHL „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoni.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:**
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:**

695 060 893

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3A2LSTB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 18:15-5:00	5 18:15-5:00	6	7 18:15-5:00	8	9	10
11 6:45-17:30	12 6:45-17:30	13 6:45-17:30	14 6:45-17:30	15	16	17
18 6:45-17:30	19 6:45-17:30	20 6:45-17:30	21 6:45-17:30	22	23	24
25	26 6:45-17:30	27 6:45-17:30	28 6:45-17:30	29 6:45-17:30	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3A3LSTB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4	5 18:15-5:00	6	7 18:15-5:00	8 18:15-5:00	9	10
11 6:45-17:30	12 6:45-17:30	13 6:45-17:30	14 6:45-17:30	15	16	17
18 6:45-17:30	19 6:45-17:30	20 6:45-17:30	21 6:45-17:30	22	23	24
25 6:45-17:30	26 6:45-17:30	27 6:45-17:30	28 6:45-17:30	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHL5 „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3A4LSTB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2	3
4 18:15-5:00	5 18:15-5:00	6	7 18:15-5:00	8	9	10
11	12 6:45-17:30	13 6:45-17:30	14 6:45-17:30	15 6:45-17:30	16	17
18 6:45-17:30	19 6:45-17:30	20 6:45-17:30	21 6:45-17:30	22	23	24
25 6:45-17:30	26 6:45-17:30	27 6:45-17:30	28 6:45-17:30	29	30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	3	15

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHL „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3C1LSTB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 18:15-5:00	3
4	5 18:15-5:00	6	7	8 18:15-5:00	9 18:15-5:00	10
11	12 6:45-17:30	13 6:45-17:30	14	15 6:45-17:30	16 6:45-17:30	17
18	19 6:45-17:30	20 6:45-17:30	21	22 6:45-17:30	23 6:45-17:30	24
25	26 6:45-17:30	27 6:45-17:30	28	29 6:45-17:30	30 6:45-17:30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	4	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

695 060 893

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		K3B1LSTB			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 18:15-5:00	3 18:15-5:00
4	5	6	7 18:15-5:00	8 18:15-5:00	9 18:15-5:00	10 18:15-5:00
11	12	13	14 6:45-17:30	15 6:45-17:30	16 6:45-17:30	17 6:45-17:30
18	19	20	21 6:45-17:30	22 6:45-17:30	23 6:45-17:30	24 6:45-17:30
25	26	27	28 6:45-17:30	29 6:45-17:30	30 6:45-17:30	31 6:45-17:30

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
12	6	18

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoni.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		PLPL750			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 7:00-17:30	3
4	5 7:00-17:30	6	7	8 7:00-17:30	9 7:00-17:30	10
11	12 7:00-17:30	13 7:00-17:30	14	15 7:00-17:30	16 7:00-17:30	17
18	19 7:00-17:30	20 7:00-17:30	21	22 7:00-17:30	23 7:00-17:30	24
25	26 7:00-17:30	27 7:00-17:30	28	29 7:00-17:30	30 7:00-17:30	31

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
16	0	16

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:
- Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:

695 060 893

PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:



GRAFIK PRACY (Leaders)						
KTW3 Outbound		PLPL760			Styczeń 2026	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
				1	2 7:00-17:30	3 7:00-17:30
4	5 7:00-17:30	6	7	8 7:00-15:30	9 7:00-17:30	10
11	12 7:00-17:30	13 7:00-17:30	14	15	16 7:00-17:30	17 7:00-17:30
18	19 7:00-17:30	20 7:00-17:30	21	22	23 7:00-17:30	24 7:00-17:30
25	26 7:00-17:30	27 7:00-17:30	28	29	30 7:00-17:30	31 7:00-17:30

Data aktualizacji: 18.12.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
17	0	17

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI (choroba/urlop na żądanie):

Czas na zgłoszenie: Choroba - do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego, Urlop na żądanie - do końca trwania zmiany;

- zgłoszenie przez "A to Z";
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);
- Infolinia MHLS „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Zadzwoń.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- MyHR Requests „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop
-> Opcja: Wniosek-> Opis: Treść zgłoszenia-> Prześlij. Decyzje otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon);

INFOLINIA AGENCJE:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem ADECCO:** 695 060 893
- **Jeżeli jesteś pracownikiem RANDSTAD:** PL: 22 454 44 44 lub UA: 717 170 161 lub EN: 22 391 12 12

AtoZ app:

