



OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA dot. wychowywania dziecka poniżej 8. roku życia	
Imię pracownika	
Nazwisko pracownika	
Login pracownika	

Pracownikowi wychowującemu dziecko poniżej 8. roku życia, przysługują szczególne uprawnienia przewidziane w przepisach Kodeksu pracy. Taki pracownik, aby mógł wykonywać pracę w nadgodzinach, w porze nocnej lub wyjechać w podróż służbową, musi wyrazić zgodę. Ponadto, w przypadku pracownika opiekującego się dzieckiem poniżej 4. roku życia, zgoda jest również konieczna, aby pracować na zmianach trwających powyżej 8 godzin. Wyrażając zgodę pracownik podaje jednocześnie dane osobowe swojego dziecka. Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z wyżej wymienionych szczególnych uprawnień*.

Zaznacz odpowiednie pole:

<input type="checkbox"/> Wychowuję dziecko poniżej 8. roku życia.	<ul style="list-style-type: none">➤ Wypełnij poniższy formularz wskazując na co wyrażasz, a na co nie wyrażasz zgody. Podpisz się na dole strony.➤ W każdej chwili możesz zmienić swoje odpowiedzi, składając do działu HR nowe oświadczenie.
<input type="checkbox"/> Nie wychowuję dziecka poniżej 8. roku życia.	<ul style="list-style-type: none">➤ Nie wypełniaj poniższego formularza. Podpisz się na dole strony.➤ Jeśli Twoja sytuacja się zmieni, pamiętaj, aby zgłosić to w dziale HR i wypełnić wtedy poniższy formularz.

FORMULARZ dla pracownika wychowującego dziecko poniżej 8. roku życia		
Imię i nazwisko dziecka		
Data urodzenia dziecka		
W związku z tym, że wychowuję wskazane powyżej dziecko, które nie ukończyło 8 roku życia:		
WYRAŻAM ZGODĘ	NIE WYRAŻAM ZGODY	
		na wykonywanie przeze mnie pracy w godzinach nadliczbowych (art. 178 § 2 KP)
		na wykonywanie przeze mnie pracy w porze nocnej (178 § 2 KP)
		na delegowanie mnie poza stałe miejsce pracy (178 § 2 KP)
		[tylko dla opiekujących się dzieckiem poniżej 4. roku życia] na wykonywanie przeze mnie pracy powyżej 8 godzin na dobę (art. 148 KP)
Oświadczam, że drugi rodzic lub opiekun prawny mojego dziecka:		
<ul style="list-style-type: none">• nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę (np. prowadzi działalność gospodarczą pozostaje bez pracy), nie żyje lub został pozbawiony władzy rodzicielskiej.• TAK / NIE**		
<ul style="list-style-type: none">• wyraził zgodę / nie wyraził zgody*** na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych (art. 178 § 2 KP)		
<ul style="list-style-type: none">• wyraził zgodę / nie wyraził zgody*** na wykonywanie pracy w porze nocnej (178 § 2 KP)		

- wyraził zgodę / nie wyraził zgody*** na delegowanie poza stałe miejsce pracy (178 § 2 KP)
- wyraził zgodę / nie wyraził zgody*** na wykonywanie pracy powyżej 8 godzin na dobę (art. 148 KP) **[tylko dla opiekujących się dzieckiem poniżej 4. roku życia]**

Zobowiązuję się również do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o każdej zmianie wpływającej na powyższe oświadczenie, w szczególności gdy drugi rodzic/opiekun prawny dziecka podejmie zatrudnienie lub zacznie albo korzystać z któregokolwiek z wymienionych wyżej uprawnień.

Zgodnie z art. 189¹ Kodeksu pracy, jeśli oboje rodzice lub opiekunowie prawni dziecka są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, to z uprawnień związanych z opieką nad dzieckiem może korzystać tylko jedno z nich. Dotyczy to między innymi braku zgody na pracę w nadgodzinach, na delegacje i na pracę w nocy rodzica dziecka do 8 lat (art. 178 § 2 Kodeksu pracy).

W skrócie: jeśli oboje rodzice pracują na podstawie umowy o pracę, to z powyższych przywilejów może korzystać tylko jedno z nich. Tych uprawnień nie można używać równocześnie.

(wpisz „X” w odpowiednie pola powyżej)

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

*Podstawa prawna: art. 22¹ § 3 pkt 3 w zw. z art. 148 i 178 §2 Kodeksu pracy

** Zaznacz TAK, jeśli którakolwiek z opcji dotyczy drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Jeśli zaznaczysz TAK, nie musisz wypełniać dalszych punktów.

*** Zaznacz właściwą opcję.

Administratorem danych osobowych jest **Amazon Fulfillment Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Sadach przy ul. Poznańskiej 1d, 62-080 Sady. Dane osobowe zawarte w niniejszym oświadczeniu oraz formularzu („Dane Osobowe”) przetwarzane są **dla celów** kadrowo-płacowych związanych ze szczególnymi uprawnieniami pracowników sprawujących opiekę nad dzieckiem poniżej 4. lub 8. roku życia. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługują następujące **prawa**: dostępu do Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, żądania ich przekazania (przenoszenia) oraz do złożenia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Więcej informacji** o przetwarzaniu Danych Osobowych znajdziesz w **Polityce Prywatności dla Pracowników** dostępnej w Intranecie i w Dziale HR.